



L'Association Diocésaine de Meaux- Maison Diocésaine– RECRUTE
Un agent de maintenance et d'entretien des bâtiments H/F
CDD plein temps basé à Meaux (77)

Mission principale :

Effectuer la maintenance préventive pour les bâtiments de la Curie (Maison Diocésaine, maison de l'évêque, immeubles prêtres et communauté) .

Sur demande de son responsable hiérarchique, intervenir en support sur les sites du diocèse.

Activités :

- Assurer la maintenance et l'entretien courant des locaux : travaux d'entretien (peintures, bricolages, etc.), petites réparations, abords des bâtiments, extérieurs, espaces verts, gestion des déchets,
- Piloter et encadrer les intervenants prestataires sur les sites,
- Contribuer à la veille réglementaire, alerter la hiérarchie sur les travaux à réaliser et l'informer de la bonne réalisation des opérations de maintenance,
- Contribuer à animer les opérations de sécurité, sous l'autorité de son Responsable,
- Effectuer les relevés et le suivi des consommations en fluides et énergie,
- Organiser les déménagements et les nouvelles installations de prêtres dans le diocèse en tant que de besoin,
- Apporter un support logistique lors des réceptions (y compris conseils épiscopaux) et des événements diocésains (transports de personnes, dressage de salles et de tables, assemblage/réchauffage de repas)
- Inventorier les biens mobiliers et les équipements,
- Gérer, entretenir les véhicules de la Maison Diocésaine,
- Intervenir sur l'entretien courant des logements des prêtres aînés.

Prérequis :

- Bac ou expérience significative, • Permis B en cours de validité
- Connaissances en électricité, plomberie, second œuvre, mécanique,
- Pratique de la bureautique (packoffice)

Savoir être :

Rigueur et méthode -Discrétion -Qualités relationnelles -Capacités d'analyse et de prise de décision - Réactivité -Force de proposition -Etre en accord avec les valeurs de l'association.

Conditions :

- Contrat à durée déterminée d'un mois à plein temps
- Rémunération : selon la grille indiciaire.

à pouvoir immédiatement

Pour répondre à cette annonce, merci d'adresser CV et lettre de motivation à Madame Romée Dauplain, rh@catho77.fr