

Nous recrutons

Un(e) Responsable comptable H/F,
CDI basé à Meaux (77)

Le Diocèse de Meaux recouvre le département de la Seine et Marne (77) et regroupe 20 Pôles Missionnaires. L'Association Diocésaine gère les services, biens matériels, financiers et administratifs liés à l'exercice du culte catholique en Seine-et-Marne et accompagne les Pôles Missionnaires dans cette gestion.

Missions et responsabilités

Superviser les opérations de comptabilité générale, le suivi de la trésorerie, le contrôle de gestion et assurer le management des collaborateurs comptables

Tâches

Sous la supervision de l'Econome diocésain, le **responsable comptable** :

- supervise les opérations de comptabilité générale et analytique (>70 dossiers), le suivi de la trésorerie, le contrôle de gestion et le contrôle des charges,
- produit et garantit l'exactitude des états comptables principaux (comptes de résultat, gestion des immobilisations, etc.) jusqu'à la clôture des comptes et leur présentation aux instances internes ou externes,
- met au point et contrôle les procédures comptables,
- établit les budgets et leur présentation pour validation,
- assure le pointage des comptes,
- produit les déclarations fiscales et des taxes sur les salaires,
- passe les écritures d'immobilisation,
- assure le suivi comptable mensuel des portefeuilles titres,
- établit chaque trimestre le tableau général d'évolution de la situation et de la trésorerie,
- établit le bilan comptable et les déclarations fiscales des Associations immobilières et SCI diocésaines
- contribue à la préparation des réunions du Conseil Diocésain aux Affaires Economiques
- conseille le management sur son périmètre
- assure le management de ses 2 collaborateurs comptables,
- anime fonctionnellement les comptables et trésoriers bénévoles dans les pôles paroissiaux en tant que référent technique et garantit leur formation continue ,
- assure la veille de l'actualité comptable, financière, juridique et fiscale

Compétences

- 7 ans d'expérience en comptabilité générale, expérience en cabinet d'expertise comptable appréciée
- Maîtriser la logique d'un logiciel comptable,
- Excel++, tableaux croisés dynamiques, macros,



- Connaître les obligations liées au Plan comptable des Associations culturelles (dont gestion des legs et des dons, fonds dédiés, etc.)

Aptitudes

- rigueur et méthode,
- prise d'initiatives, fixation de priorités,
- management hiérarchique et fonctionnel
- être à l'écoute, savoir communiquer et transmettre, flexibilité
- Savoir respecter la confidentialité et la déontologie comptable

Conditions

- CDI Temps plein, rémunération selon profil dans le cadre d'une fourchette salariale, 13eme mois
- Lieu de travail : Meaux
- Date de prise de poste : **septembre 2024.**

Pour répondre à cette annonce, **merci d'adresser CV et lettre de motivation à Romée Dauplain**, secretariats@catho77.fr