



L'Association Diocésaine de Meaux – Pôle Missionnaire de Val Maubuée
RECRUTE son/sa secrétaire de pôle missionnaire
Poste basé à Noisiel

Missions

- Assurer le secrétariat du pôle,
- Alimenter l'agenda du pôle,
- Participer à la réalisation (y compris impression) des supports de communication du Pôle, assurer la diffusion dans les secteurs des supports de communication du diocèse et du pôle,
- Tenir les archives du pôle en lien avec le service diocésain des archives.

Prérequis

- Connaissance du milieu ecclésial ou du fonctionnement paroissial,
- Connaissance du milieu associatif et capacité de travailler avec des bénévoles,
- Bac +2 secrétariat ou équivalent et première expérience professionnelle réussie.

Savoir faire

- Maîtrise des outils bureautiques (packoffice, word, excel),
- Compétences rédactionnelles,
- Savoir être rigoureux(se) et organisé(e),
- Capacité à travailler en multi-tâches.

Savoir être

- Sens de l'organisation, gestion des priorités, débrouillardise,
- Bon relationnel, esprit d'équipe.

Conditions

- Contrat à durée indéterminée – 28 heures hebdomadaires,
- Rémunération : selon la grille indiciaire.

Poste à pourvoir dès que possible

Pour répondre à cette annonce, merci d'adresser CV et lettre de motivation à Madame Romée Dauptain,
rrh@catho77.fr